

FP DUAL GENERAL EN EUSKERA

2º CURSO

- 8 horas diarias en el centro de trabajo (menores 7 horas).
- Dual general realizado sólo en el 2º curso: 360-496 horas.
- Dual general 1º y 2º curso en total: 546-625 horas.
- La empresa no debe pagar al alumnado.
- El alumnado tendrá un seguro expedido por el centro.
- **Más información:** lhdualearaz.eus



4 VARIABLES EN EUSKERA

- La o el estudiante debe tener obligatoriamente una o un instructor/a euskaldun.
- Se tienen en cuenta cuatro variables: instructor/a euskaldun (obligatorio), realizar la recepción en euskera, que el 50% del paisaje lingüístico sea en euskera y que el 50% del equipo de trabajo hable en euskera.



Inicio

- Contactan el centro de trabajo y el centro de formación, y se realiza la solicitud.
- Primera palabra en euskera.
- Vía telefónica o escrita.

Número de estudiantes

- Contrastar y acordar el número de estudiantes
- Prever el calendario y el horario.

Datos

- La empresa y el centro formativo intercambian datos e información*
- Definir instructor/a-tutor/a.

Convenio

- Visitas centro-empresa.
- Convenio.*

Recepción

- Recepción al estudiante*: Carácter de la empresa (plan de idioma, costumbres de trabajo, medidas de seguridad, procesos, plan de emergencia...)
- Calendario-horario, espacio de trabajo, instructores/as, compañeros/as.

Estancia en empresa

- Cuaderno del alumnado.*
- Cuaderno del/la instructor/a.*

Evaluación

- Evaluación de tutor/a.*
- Evaluación de instructor/a.*
- Nivel de satisfacción de empresa.*

Final

- Valoración y mejoras.

	EMPRESA	CENTRO FORMATIVO
OCTUBRE	Analizar necesidades de la empresa y los Ciclos Formativos de los centros de alrededor.	Reunión: Analizar guía LANeNPRES y realizar el plan.
NOVIEM.	Analizar y adaptar el acuerdo entre empresa y centro formativo.	Analizar y adaptar documentación.
DICEMBRE	Empresa solicita estudiantes a centros formativos teniendo en cuenta la situación lingüística de la empresa.	Enviar información y solicitud de datos.
ENERO	Analizar junto al centro formativo qué estudiante está en disposición de realizar FP Dual Básica.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar empresas y recoger datos. • La empresa analiza con qué instructores/as euskaldunes cuenta.
	Organizar evento para el alumnado: la importancia del euskera en la introducción al entorno laboral y en la estancia en la empresa.	
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión: Asignar empresa y estudiantes. • Informar sobre ayudas económicas a empresas. • Definir los trabajos a realizar por la o el estudiante. Adaptar cuadernos de alumnado, tutor/a o tutor/a-instructor/a. 	
	Ubicar el/la estudiante en la empresa: Recepción en euskera, a ser posible.	
MARZO		Introducir en aplicación de educación datos de estudiante y empresa.
		Tutor/a realiza seguimiento de estudiante.
ABRIL		
MAYO	Analizar situación de estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento del estudiante. • Extraer estadísticas de las estancias en empresas del alumnado.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación: final de estancia en empresa del/la estudiante, repartir y recibir documentación. Analizar estadísticas y el tratamiento del euskera. • Revisar el tratamiento de las 4 variables. Descargar el informe de Laneki desde el aplicativo de Educación. 	
	Reunión: Plantear mejoras de cara al siguiente curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar memoria de la estancia en empresa, plantear mejoras y propuesta Dual. • Entrega de diploma a estudiante con la marca LH Duala Euskaraz.

Momentos clave para tener en cuenta el euskera.
 Instructor/a euskaldun.
 Euskera como idioma de comunicación entre instructor/a y estudiante.
 4 variables LH

Herramienta de autodiagnóstico.
 Informe Laneki.
 *Documentos en guías Lanepres y Lanpres. lhdualearaz.eus
 Duala Euskaraz.