

LH DUAL ARRUNTA EUSKARAZ

Lantokiko Prestakuntza modula

- Lantokian burutu beharreko derrigorrezko prestakuntza-programa da.
- 385 orduko iraupena izan ohi du (3 hilabete).
- Enpresak ez dio ikasleari ordaindu behar.
- Ikasleak ikastetxeak eginiko aseguruaz izango du.
- **Informazio gehiago:** lhdualaeuskaraz.eus



LAU ALDAGAI EUSKARAZ

- Ikasleak ezinbestean instruktore euskalduna izan behar du.
- Lau aldagai hartzen dira kontuan: instruktorea euskalduna izatea (ezinbestekoa), harrera euskaraz egitea, hizkuntza paisaiaren %50 euskaraz izatea eta lantaldearen %50 euskaraz aritzea.



		ENPRESA	IKASTETXEA
		Enpresaren beharrak aztertu eta inguruko ikastetxeek dituzten Heziketa Zikloak aztertu.	Bilera: LANeNPRES gida aztertu eta plana egin.
Hasiera <ul style="list-style-type: none"> • Enpresak eta ikastetxea harremanetan jarri eta eskaera egin. • Lehenengo hitza euskaraz. • Telefonoz edo idatziz. 	URRIA		
	AZAROA	Enpresaren eta ikastetxearen arteko hitzarmena aztertu eta egokitu.	Dokumentazioa aztertu eta egokitu.
	ABENDUA	Enpresak ikastetxeei ikasleak eskatu, enpresako hizkuntza-egoera kontuan izan.	Informazioa eta datu-eskaera bidali.
Ikasle kopurua <ul style="list-style-type: none"> • Kontrastatu ikasle kopurua eta adostu. • Egutegia, ordutegia aurreikusi. 	URTARRILA	Ikastetxearekin aztertu zein ikasle dagoen LH Dual arrunta egiteko moduan.	<ul style="list-style-type: none"> • Enpresak aztertu eta datuak jaso. • Enpresak aztertu zein intruktore euskaldun dituen.
	Datuak <ul style="list-style-type: none"> • Enpresa-ikastetxea: datuak eta informazioa trukatu.* • Instruktorea-tutorea izendatu. 	Hitzarmena <ul style="list-style-type: none"> • Ikastetxea-enpresa bisitak. • Hitzarmena.* 	OTSAILA <ul style="list-style-type: none"> • Bilera: enpresa eta ikasleak esleitu. • Enpresari diru-laguntzen berri eman. • Ikasleak egin ditzakeen lanak zehaztu. Ikaslearen, tutorearen, instruktore/tutorearen koadernoak egokitu.
Harrera <ul style="list-style-type: none"> • Ikasleari harrera*: enpresaren izaera (hizkuntza-plana, lan ohiturak, organigrama, segurtasun-neurriak, prozesuak, larrialdi-plana...). • Egutegia-ordutegia, lan-esparrua, instruktorea, lankideak... 	Enpresa egonaldia <ul style="list-style-type: none"> • 385 ordu. • Ikaslearen koaderno.* • Instruktorearen koaderno.* 	MARTXOA <p>Ikaslea enpresan jarri: Ikasleari harrera euskaraz, ahal bada.</p>	
		APIRILA <p>Ikaslearen egoera aztertu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoreak ikaslearen jarraipena egin. • Ikaslearen jarraipena egin. • Enpresa-egonaldietako ikaslearen estatistikak atera.
Ebaluazioa <ul style="list-style-type: none"> • Tutorearen ebaluazioa.* • Instruktorearen ebaluazioa.* • Enpresaren asetasun maila.* 		MAIATZA <p>Ikaslearen egoera aztertu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ebaluazioa: ikaslearen enpresa-egonaldiaren bukaera, dokumentazioa banatu eta jaso. Euskararen trataera eta estatistikak aztertu. • 4 aldagaien datua berrikusi. Hezkuntzako aplikatibotik Laneki txostena deskargatu.
	Amaiera <ul style="list-style-type: none"> • Balorazioa eta hobekuntzak. 		EKAINA <p>Bilera: hobekuntzak planteatu datorren ikasurterako.</p>

Euskara kontuan izateko momentu giltzarriak.

Instruktore euskalduna.

Instruktore-ikasle arteko komunikazio hizkuntza euskara.

LH Duala euskaraz 4 aldagaiak.

Autodiagnostiko tresna.

Laneki txostena.

*Dokumentu ereduak lanenpres eta lanpres gidetan. lhdualaeuskaraz.eus